

бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска
«Дом детского творчества Ленинского административного округа»

Принято
на педагогическом совете
БОУ ДО г. Омска
«Дом детского творчества»
от «30» 08 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО г. Омска
«Дом детского творчества ЛАО»
_____ Н.В. Винк
«30» _____ 2023 г.



**Положение о методическом совете
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Омска
«Дом детского творчества Ленинского
административного округа»**

г. Омск, 2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о методическом совете БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» является локальным нормативным актом учреждения, регламентирует деятельность административных и педагогических работников, входящих в состав Методического совета учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Ленинского административного округа» (далее - Учреждение).

1.3. Методический совет является постоянно действующим консультативным органом Учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, координации работы педагогического коллектива, направленной на повышение качества образования и инновационной деятельности учреждения.

1.4. Методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения, руководствуется в планировании своей деятельности приоритетными направлениями образования и решением определенных задач, возложенных на учреждение дополнительного образования.

II. Содержание деятельности методического совета

2.1. Содержание работы методического совета определяется актуальными целями и задачами деятельности Учреждения.

2.2. Компетенции методического совета:

- Осуществление стратегического планирования и приоритетных направлений методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- Формирование и координация деятельности проектных, творческих и других рабочих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.
- Выявление и распространение лучших педагогических практик, организация конкурсов профессионального мастерства.
- Изучение и внедрение инновационных педагогических технологий.
- Определение стратегии профессионального развития педагогических работников, создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов.

- Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса и совершенствования методической работы.

III. Организация деятельности методического совета

3.1. Состав методического совета формируется из числа административных работников, методистов, квалифицированных педагогов, утверждается приказом директора.

3.2. Работой методического совета руководит председатель, назначенный директором Учреждения.

3.3. Председатель методического совета:

- организует подготовку и проведение заседаний методического совета;
- определяет повестку заседания методического совета;
- контролирует выполнение решений методического совета.

3.4. Методический совет выбирает из своего состава секретаря методического совета, в обязанности которого входит протоколирование заседаний методического совета.

3.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, утверждается директором учреждения.

3.6. Периодичность заседаний методического совета осуществляется по плану, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Методический совет формируется на неопределенный срок.

3.8. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

3.9. Заседание методического совета считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

3.10. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда этого требуют рассматриваемые вопросы.

3.11. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

3.12. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

IV. Права и ответственность методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- давать рекомендации методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами и обучающимися;

- предлагать педагогическому совету тематику заседаний;
- предлагать кандидатуры педагогических работников, заслуживающих различных поощрений.

4.2. Методический совет ответственен за:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения;
- выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- формирование комплекса программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- реализацию мероприятий профессионального развития педагогических кадров.

V. Делопроизводство методического совета

5.1. Заседания методического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе заседания методического совета фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания и решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года - присваивается порядковый номер.

5.5. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой делопроизводства Учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.